



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям профессиональных
образовательных организаций,
расположенных на территории
Свердловской области

Малышева, ул., д. 33, г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24
E-mail: info@minobraz.ru <http://www.minobraz.ru>

28.06.2017 № 01-01-82/5456
На № _____ от _____

О получении ЭЦП

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области сообщает.

В целях осуществления работы по заполнению файлов-шаблонов для СПО в ФИС ФРДО каждой образовательной организации в срок до 01 августа 2017 года необходимо получить сертификат ключа электронной подписи (далее – ЭЦП) и установить ViPNet (система электронного документооборота и обмена деловой корреспонденцией) для возможности подписания файлов-шаблонов или их шифрования).

Примерная схема получения ЭЦП на примере Удостоверяющего центра ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (прилагается).

Информацию о наличии технической возможности подключения образовательной организации к ФИС ФРДО и самостоятельной загрузки данных просим направить в срок до 14 июля 2017 года на адрес электронной почты: frdo@ocrpo-ural.ru.

Телефон для справок: (343) 374-23-24, Контактное лицо: Юлия Рифовна Юсупова.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

Ю.Н. Зеленов

Примерная схема получения ЭЦП на примере Удостоверяющего центра ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ)

1. Зайти на сайт <http://ca.rustest.ru>. Открываете вкладку Услуги ФЦТ – Получение сертификата электронной подписи (далее – ЭП).
2. Найти заявительские документы (образовательные организации) для Федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
3. Прочитать инструкцию о получении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФЦТ».

Об УЦ	Новости	Документы	Услуги ФЦТ	Контакты	<input type="text"/>
-------	---------	-----------	------------	----------	----------------------

В данном разделе приведены требования к средствам электронной подписи, а также составу комплектов заявительных документов для получения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей для использования в федеральных и государственных информационных системах Рособнадзора.

Стоимость изготовления одного сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 3 000 рублей.

Инструкция по получению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре ФГБУ «ФЦТ» (.PDF)

Образцы заполнения документов (.ZIP)

Объем файла архива присланного на почту, ca@rustest.ru не должен превышать 6 М/байт. Пакет заявительных документов, договор, гарантийное письмо должны быть высланы одним письмом.

1. Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Заявители
Заявительские документы (ОО высшего и среднего профессионального образования)
Заявительские документы (Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования (ОИВ))
Объектный идентификатор
Средства ЭП
2. Государственная информационная система государственного надзора в сфере образования в части сведений, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования

Заявители
Заявительские документы
Объектный идентификатор
Средства ЭП

4. При необходимости получить консультацию по телефону + 7 (495) 5301012.
5. Направить пакет документов в электронном виде на почту ФЦТ ca@rustest.ru (объем файла архива не должен превышать 6 Мбайт) для проведения экспертизы (корректность заполнения и наличие всех документов).
6. ФЦТ в течение нескольких дней проанализирует представленный в электронном письме пакет документов как заявку на подготовку удостоверяющей подписи и направит Вам заключение (укажет на замечания или подтвердит, что пакет документов корректно составлен).
7. После положительного ответа отправить пакет документов в ФЦТ.
8. ФЦТ в течение 5 дней отправит изготовленную электронно-цифровую подпись со всем пакетом документов главным управлением Спецсвязи России и примерно через 6 дней Вы эту подпись получите.