

ПРИКАЗ от 22.04.2016 № 172-Д

Об утверждении **Административного регламента** предоставления Министерством общего и профессионального образования Свердловской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области

(с изменениями, внесенными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 04.10.2016 № 442-Д)

Наименование государственной услуги:

«Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»»

Органом исполнительной власти, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о проведении аттестации;
- 2) рассмотрение заявления о проведении аттестации;
- 3) осуществление всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника за межаттестационный период;
- 4) анализ аттестационных материалов аттестующегося педагогического работника;
- 5) принятие решения АК об установлении (отказе в установлении) педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории;
- 6) подготовка и формирование результата предоставления государственной услуги;
- 7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- * установление первой или высшей квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- * отказ в установлении первой или высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).
- * На основании решений АК об установлении первой или высшей квалификационной категории издается приказ Министерства образования об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.
- * Приказ размещается на официальном сайте Министерства образования.

Сроки предоставления государственной услуги:

общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 90 календарных дней:

- * заявление о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения;
- * продолжительность аттестации для каждого заявителя от начала её проведения и до принятия решения АК составляет не более 60 календарных дней

Для принятия АК решения об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории РГ АК представляются следующие аттестационные материалы:

- * **заявление педагогического работника** о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории
- * **результаты оценки профессиональной деятельности педагогического работника, зафиксированные в аттестационном паспорте педагогического работника или протоколе** оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- * **протоколы заседаний РГ АК** с результатами проведения экспертизы аттестационных материалов;
- * **регистрационная карта** (список педагогических работников формируется в соответствии с протоколом заседания РГ АК, заявлениями и результаты оценки профессиональной деятельности педагогических работников, зафиксированных в аттестационном паспорте педагогического работника или протоколе оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При аттестации педагогического работника **по процедуре признания** результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период, в качестве результатов оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории дополнительно **к указанному перечню представляются:**

- * **портфолио** аттестующегося педагогического работника;
- * **выписка из решения педагогического совета** организации, осуществляющей образовательную деятельность, о признании результатов профессиональной практической деятельности педагогического работника за межаттестационный период в качестве результатов профессиональной деятельности для установления квалификационной категории.

Заявление о проведении аттестации может быть подано:

- * при непосредственном обращении заявителя в **АК, РГ АК**;
- * для регистрации в комплексной автоматизированной информационной системе «Аттестация» (далее - **КАИС «Аттестация»**) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», непосредственно лицу, назначенному руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой работает заявитель, ответственному за информационный обмен в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для рассмотрения РГ АК;
- * **в адрес АК по почте** письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении указывается квалификационная категория и должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию.

В заявлении заявитель **вправе указать** обоснование заявленной квалификационной категории (с учетом должностных обязанностей, требований к квалификационной категории, результатов личных профессиональных достижений, личного вклада в развитие системы образования города, района, области за межаттестационный период по должности, по которой желает пройти аттестацию), контактные данные.

Ответственный за информационный обмен в организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещает скан-копию заявления в КАИС «Аттестация» **в день подачи заявления.**

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нарушение порядка аттестации, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- 1) **заявление** о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, **подано ранее, чем через 2 года** после установления первой квалификационной категории по этой должности;
- 2) **заявление** о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности **подано педагогическим работником, не имеющим первой квалификационной категории** по этой должности;
- 3) педагогические работники, которым при проведении аттестации **отказано** в установлении квалификационной категории, обращаются в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию **ранее, чем через год** со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения;

Основание для отказа:

4) заявитель на момент аттестации:

- * занимает должность, которая не относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- * занимает должность в организации, не осуществляющей образовательную деятельность (не имеющей лицензию на ведение образовательной деятельности).

Осуществление всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника за межаттестационный период

34. **Комиссия осуществляет всесторонний анализ** профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории и **фиксирует результаты** оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории **в протоколе** оценки результатов профессиональной деятельности **(аттестационном паспорте)**.

35. **Председатель** комиссии в срок **не более 3 рабочих дней** после работы комиссии **передает в РГ АК заявление педагогического работника и результаты оценки профессиональной деятельности** педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, зафиксированные в протоколе оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника **(аттестационный паспорт)**.

Осуществление всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника за межаттестационный период

36. **Ответственный за информационный обмен** в организации, осуществляющей образовательную деятельность, **в срок не более 3 рабочих дней** после работы комиссии, **осуществляет ввод информации** о результатах оценки профессиональной деятельности педагогического работника, аттестующегося в целях установления первой или высшей квалификационной категории, **в КАИС «Аттестация»** (в случае регистрации заявления о проведении аттестации в КАИС «Аттестация»).

Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) протокол заседания АК;
- 2) выписка из протокола заседания АК (в случае отказа педагогическому работнику в установлении первой или высшей квалификационной категории);
- 3) приказ Министерства образования об утверждении решений АК об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий.

Приказ Министерства образования оформляется в срок **не более 10 рабочих дней** со дня подписания протокола заседания АК.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется:

размещением на официальном сайте Министерства образования (www.minobraz.ru) приказа Министерства образования об утверждении решений АК об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории в срок **не более 5 рабочих дней** со дня подписания приказа

В случае отказа: в предоставлении государственной услуги, либо в установлении первой или высшей квалификационной категории, а также в случае личного обращения педагогического работника в АК (РГ АК) процедура описана в п.43. Регламента